

	EDIZIONE 01	REVISIONE 01	PAGINA 1 di 3
All.03 POLITICHE AZIENDALI		DEL 030/06/2021	

## POLITICA

### ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001

La Direzione dell'Impresa **MAC S.R.L.** ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza, rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi di carattere generale:

- I. Adottare e mantenere efficaci Sistemi di Gestione per la qualità, per la sicurezza e l'ambiente, implementati alla luce degli schemi normativi UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001 e UNI EN ISO 14001.
- II. Promuovere un costante miglioramento dei processi di gestione e di produzione per mantenere elevate efficacia ed efficienza che consentano il raggiungimento degli obiettivi di budget rispettando gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, nonché gli obblighi di conformità, attinenti la qualità, la sicurezza e l'ambiente
- III. Prevenire l'inquinamento, gli infortuni e le malattie professionali
- IV. Promuovere un approccio per processi rispetto al quale le attività vengono costantemente monitorate e riesaminate sulla base di obiettivi misurabili, definendo indicatori e riesaminando periodicamente gli stessi rispetto agli obiettivi fissati.
- V. Promuovere attività di formazione ed addestramento per assicurare la trasmissione delle conoscenze e delle informazioni indispensabili per il corretto funzionamento dei processi, nonché lo sviluppo di una cultura e una pratica di comportamento basati sulla tutela dell'ambiente e della salute personale.
- VI. Richiedere al management una leadership efficace che assicuri che tutti i manager, i dipendenti e gli appaltatori siano consapevoli degli impegni presi, siano formati, addestrati e motivati in merito alle loro responsabilità.
- VII. Promuovere il crescente coinvolgimento del personale, al fine di aumentarne la motivazione e la consapevolezza sull'importanza del ruolo svolto, nel rispetto delle procedure e delle istruzioni aziendali e nel rispetto delle direttive in materia di salute, sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.
- VIII. Fissare una Politica di Responsabilità Aziendale diffondendone tra il personale i contenuti cardine, in materia di politica anti corruzione, di codice di condotta, di policy di segnalazione di illeciti, di prevenzione in materia di salute e sicurezza e di rispetto dell'ambiente.
- IX. Promuovere una costante collaborazione con il cliente, garantendo non solo la fornitura di prodotti conformi ma di servizi e soluzioni tecniche innovative.
- X. Rispondere in maniera rapida ed efficace alle non conformità, lavorando per minimizzarne l'insorgenza e minimizzando i tempi di risposta.
- XI. Operare in stretta collaborazione con i fornitori di prodotti e di servizi individuando gli aspetti chiave che impattano sul prodotto finale, sulla soddisfazione del cliente e sul rispetto delle norme in materia di tutela ambientale.
- XII. Operare sui processi produttivi, sull'efficienza degli impianti per minimizzare gli sprechi e massimizzare la produttività nel costante rispetto dei requisiti finali del prodotto.
- XIII. Promuovere investimenti per mantenere un'elevata competitività.
- XIV. Consentire rapporti trasparenti e continui con le parti interessate interne ed esterne.

	EDIZIONE 01	REVISIONE 01	PAGINA 2 di 3
All.03 POLITICHE AZIENDALI	DEL 030/06/2021		

- XV. Adottare standard e requisiti di prestazione progettati per promuovere corretti comportamenti ambientali e di tutela della salute e sicurezza presso TDK e, ove possibile, presso i clienti.
- XVI. Preservare la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale attraverso periodiche attività di monitoraggio dei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di impedire comportamenti insicuri o situazioni pericolose;
- XVII. Prepararsi alle emergenze ambientali e di salute e sicurezza attraverso una comunicazione aperta dei nostri rischi.
- XVIII. Promuovere una gestione dei rifiuti orientata a principi di riduzione, riciclaggio, riutilizzo.
- XIX. Ottimizzare i consumi energetici, delle materie prime e dell'acqua attraverso la ricerca e lo sviluppo di processi tecnologici sempre più avanzati e l'utilizzo di energie rinnovabili, di materiali riciclabili e/o riutilizzabili.
- XX. Predisporre la valutazione del contesto aziendale, compresi la natura, la dimensione, le variazioni significative dei processi e/o degli impianti, in ragione dell'impatto ambientale e della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
- XXI. Condividere con i lavoratori gli obiettivi aziendali relativi alla qualità, alla gestione ambientale e alla sicurezza sul lavoro.
- XXII. Rendere disponibile la politica alle parti interessate interne ed esterne, nonché riesaminarla periodicamente per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione.

La politica del Sistema di Gestione Integrato si fonda sui seguenti concetti generali:

- a) Partecipazione e coinvolgimento a tutti i livelli, in base alla criticità dei compiti e responsabilità di ciascun operatore;
- b) Miglioramento continuo, sia nei riguardi del soddisfacimento dei requisiti del cliente sia nei riguardi dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- c) Pianificazione e riesame degli obiettivi aziendali.

In particolare gli obiettivi aziendali e le risorse impiegate per il loro raggiungimento sono definiti dalla Direzione, su base annuale, nel Riesame del SGI, e possono essere aggiornati in relazione a variazioni organizzative e di processo, o a scelte strategiche relative alla politica di mercato dell'Impresa.

Il raggiungimento di tali obiettivi viene monitorato sulla base di parametri concreti e misurabili (indicatori), al fine di poterne valutare in modo obiettivo il raggiungimento e prendere decisioni basate su dati di fatto.

Gli indicatori sono stabiliti dalla Direzione e sono quelli strategici per il controllo dei processi. La Direzione vuole coinvolgere le funzioni aziendali interessate, sia in fase di definizione degli indicatori che in fase di monitoraggio dei dati.

La Direzione ha la responsabilità della gestione dei processi aziendali, della definizione di indicatori strategicamente interessanti e importanti, e dell'assunzione di conseguenti decisioni basate sull'oggettività dei dati raccolti. A tutti gli operatori è richiesto un contributo non solo operativo ma anche qualitativo e propositivo in funzione del ruolo ricoperto in azienda. Dato che la reale attuazione del Sistema non può prescindere dal

	EDIZIONE 01	REVISIONE 01	PAGINA 3 di 3
All.03 POLITICHE AZIENDALI	DEL 030/06/2021		

coinvolgimento di ciascuno, proporzionalmente all'autorità e responsabilità possedute, tali partecipazione e interessamento non sono delegabili.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed il miglioramento continuo sono possibili se ciascun operatore si impegna nell'acquisizione di una mentalità rigorosa nel lavoro, finalizzata alla soddisfazione dei requisiti espressi e impliciti del cliente, al rispetto dei requisiti legali applicabili e degli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione in materia di ambiente e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I responsabili di tutti gli uffici dell'Impresa hanno la diretta responsabilità dell'attuazione, nelle rispettive aree di competenza all'interno dei processi aziendali, di quanto previsto dai pertinenti strumenti del Sistema di Gestione Integrato. Ciascuno ha inoltre la responsabilità di proporre variazioni agli strumenti del Sistema di Gestione Integrato nell'ottica del miglioramento continuo, o nel caso in cui quanto attuato non coincida o sia coerente con quanto dichiarato.

Al sottoscritto è affidata la responsabilità principale per la gestione dei processi aziendali e per la realizzazione degli obiettivi precedentemente indicati e delle eventuali azioni correttive che si rendessero necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi.

Tutto il personale è quindi reso consapevole di operare all'interno di un Sistema che ha come scopo l'attuazione di tale politica, con la quale l'organizzazione si impegna pertanto a:

- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni attraverso la definizione di obiettivi e traguardi e la misurazione dei progressi ottenuti;
- prevenire l'inquinamento minimizzando, dove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle proprie attività, prodotti e servizi;
- essere conforme alla legislazione e regolamentazione applicabile alle attività aziendali, di carattere nazionale, regionale e locale, con particolare riferimento alla normativa applicabile in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e ambiente.

La Direzione assicura la disponibilità delle necessarie risorse umane e materiali, oltre che ambienti di lavoro adeguati, contribuendo in prima persona a sostenere ed incoraggiare il Sistema di Gestione, al fine del raggiungimento degli obiettivi periodicamente definiti.

La Direzione aziendale si impegna a rendere disponibile tale politica alle parti interessate interne ed esterne, nonché riesaminarla periodicamente per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione.

BARI (BA), il 30/06/2021

  
**MAC S.R.L.**  
 La Direzione  
 L'AMMINISTRATORE UNICO  
 Dott. Giandomenico MALLARDI